

REGULAMIN
PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 21 W OSTROWCU ŚW.

§ 1

1. Do przestrzegania niniejszego regulaminu zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy przedszkola.

§ 2

Procedura przyprowadzania dziecka do przedszkola

1. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważnione. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, aż do momentu przekazania go pracownikowi przedszkola.
2. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola w godzinach od 6.00 do 8.00. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka należy zgłosić nauczycielowi dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu, nie później niż do godz. 9.00.
3. Rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek osobiście przekazać je pod opiekę pełniącej dyżur w szatni lub bezpośrednio odpowiedniego nauczyciela.
4. Osoba przyprowadzająca ma obowiązek zarejestrowania pobytu dziecka poprzez terminal.
5. Dziecko przyprowadzane do przedszkola powinno być zdrowe.
6. W trosce o zdrowie innych dzieci nauczyciel, w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Takiego samego zaświadczenia może zażądać nauczyciel po dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną.
7. Nauczyciel przejmujący opiekę nad dzieckiem ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.

§ 3

Procedura odbierania dziecka z przedszkola

1. Dziecko jest odbierane z przedszkola przez swoich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione.
2. Osoby upoważnione powinny być pełnoletnie lub małoletnie, ale powyżej 13 roku życia.

3. Upoważnienie następuje poprzez pisemne oświadczenie rodzica w zawieranej z przedszkolem umowie na pobyt dziecka w przedszkolu, lub każdorazowo pisemne oświadczenie składane nauczycielowi. W upoważnieniu muszą być zawarte dane osobowe oraz nr dowodu tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
4. Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
5. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola rejestruje ten fakt poprzez terminal.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) podpisując upoważnienie , biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
7. Telefoniczne prośby o wydanie dziecka innej osobie nie będą uwzględniane.
8. Na prośbę nauczyciela lub innego pracownika osoba odbierająca dziecko powinna okazać dowód tożsamości.
9. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. O takich okolicznościach należy niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola oraz rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania lub zakazu widzenia z dzieckiem przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądowe.

§ 4

Zasady odbierania dziecka z przedszkola

1. Osoby odbierające dziecko z przedszkola mają obowiązek uczynić to najpóźniej do godziny 16.00.
2. Dziecko należy odebrać osobiście od nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w szatni, z ogrodu przedszkolnego lub innego ustalonego miejsca w sposób jednoznacznie świadczący o przejęciu odpowiedzialności za dziecko.
3. Obowiązkiem pracownika przedszkola jest upewnienie się, że dziecko odbiera właściwa osoba.

§ 5

Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola

1. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną osobą upoważnioną w oświadczeniu.
2. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub innych osób upoważnionych nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem do godziny 17.00, po czym ma obowiązek powiadomić Policję.
3. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) , inną upoważnioną osobę lub Policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem z przedszkola ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Procedura przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola powinna zostać zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
2. Z treścią niniejszego regulaminu rodzice zostają zapoznani poprzez umieszczenie go w szatni oraz na stronie internetowej placówki.
3. Zapisy niniejszego regulaminu są zgodne z przepisami prawa:
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001, nr 61, poz. 624, z późn. zmianami)*
 - *Statut Przedszkola Publicznego nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim.*