

ZASADY REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 21 W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Pani/Pana prawa, jako osoby której dane dotyczą, wynikają z RODO, a niniejszy dokument ma na celu zapoznanie Panią/Pana z tymi prawami oraz ze sposobem ich realizacji przez Przedszkole Publiczne Nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim.

1. Prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO).

Prawo to polega na tym, iż może Pani/Pan wystąpić do naszego Przedszkola z pytaniem czy Przedszkole przetwarza Pani /Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (m. in. na temat jaki jest cel i okres przetwarzania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych).

Oprócz informacji, o których mowa powyżej, mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie, np. jeżeli Pani/Pan zwraca się o kopie danych drogą elektroniczną, to również drogą elektroniczną otrzyma Pani/Pan odpowiedź, chyba że we wniosku wskaże nam Pani/Pan format jakiego oczekuje.

Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą.

2. Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO).

Prawo to polega na tym, że może Pani/Pan wystąpić do naszego Przedszkola o sprostowanie swoich danych osobowych lub ich uzupełnienie.

Prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa, np. procedura sprostowania błędów i omyłek zawartych w decyzji administracyjnej w trybie art. 113 Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Prawo do usunięcia Pani/Pana danych (art. 17 RODO).

W ramach tego prawa może Pani/Pan żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO.

Art. 17 ust. 3 RODO przewiduje również okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane (i tak co do zasady Przedszkole nie będzie mogła usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi, iż w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

4. Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania, może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:

- 1) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
- 2) sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
- 3) Przedszkole nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,

4) wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO.

Przed uchycieniem ograniczenia przetwarzania Przedszkole przekaże Pani/Panu informacje w tym zakresie.

5. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

Z prawa do przenoszenia danych może Pani/Pan skorzystać jeżeli:

- 1) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub w celu wykonania zawartej z Panią/Panem umowy
- 2) oraz w sposób zautomatyzowany (nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej),

W ramach tego prawa może Pani/Pan zażądać by dane osobowe (które zostały przez Panią/Pana dostarczone) zostały przesłane przez nasze Przedszkole bezpośrednio innemu administratorowi, jeżeli jest to technicznie możliwe.

Realizacja tego prawa w naszym Przedszkolu będzie ograniczona do nielicznych przypadków, z uwagi na podstawy prawne przetwarzania danych osobowych (czyli głównie przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, które nie daje Pani/Panu możliwości do skorzystania z prawa do przenoszenia danych),

6. Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).

W naszym Przedszkolu prawo to będzie realizowane w bardzo nielicznych sytuacjach z uwagi na okoliczności uprawniające Panią/Pana do korzystania z tego prawa wynikające z art. 21 ust. 1, czyli przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e).

Skutkiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazanych w art. 15-21 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się określonego poniżej, ponieważ Administrator jest zobowiązany zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym.

Zatem może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15-21 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:

- a) w sposób tradycyjny – składa Pani/Pan pismo/wniosek podpisany własnoręcznie w sposób czytelny, osobiście lub przesyła go za pośrednictwem poczty na adres siedziby naszego Przedszkola, os. Stawki 43, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- b) elektronicznie – przesyła Pani/Pan wniosek elektronicznie

Jeżeli wniosek wpłynie „zwykłym mailem” poprosimy Panią/Pana do złożenia wniosku w sposób opisany w niniejszym dokumencie.

Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanego naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.

Jeżeli Administrator będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-21 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

8. Sposób i terminy realizacji Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-21 RODO.

Rozpatrując Pani/Pana żądanie z art. 15-21 RODO Administrator zobligowany jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.

Przedszkole bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, udziela Pani/Panu informacje o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:

- 1) realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem,
- 2) albo informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji wniosku o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań (Przedszkole podaje przyczynę opóźnienia),
- 3) albo odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana o powodach niepodjęcia działań, o możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.

9. Opłaty.

- 1) Co do zasady komunikacja i działania podejmowane przez Przedszkole na mocy art. 15-21 i art. 34 RODO są wolne od opłat.
- 2) Jeżeli okaże się, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Przedszkole może:
 - pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo
 - odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem.

WNIOSEK O REALIZACJĘ PRAW OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

*Przedszkole Publiczne Nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim
Os. Stawki 43
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski*

Czego dotyczy wniosek?

- Prawa dostępu do danych
- Prawa do sprostowania danych
- Prawa do usunięcia danych
- Prawa do ograniczenia przetwarzania
- Prawa do przenoszenia danych
- Prawa do sprzeciwu

Dane identyfikacyjne osoby:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Treść wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis Wnioskodawcy