

**PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 21 NA ROK SZKOLNY 2016/17**

FORMY REALIZACJI	TERMIN I OSOBY ODPOWIEDZIALNE	UWAGI
Zapoznanie rodziców z Programami przedszkola i treściami nowej podstawy programowej – omówienie poszczególnych obszarów edukacyjnych.	wrzesień	
Zadanie: Wspieranie rozwoju dziecka połączone z integracją oddziaływań nauczyciel – rodzic		
1. Wykaz programów wychowania przedszkolnego oraz programów wspierających zatwierdzonych do realizacji w roku szkolnym 2016/2017.	wrzesień nauczycielki grup	
2. Zamieszczanie bieżących informacji dla rodziców na tablicach informacyjnych, stronie internetowej przedszkola.	cały rok szkolny nauczycielki wszystkich grup	
3. Organizacja zajęć otwartych, warsztatów (organizowane w grupach wiekowych).	październik – czerwiec	
4. Udział rodziców w wycieczkach, spacerach zaplanowanych zgodnie z tematyką realizowaną w danej grupie .	cały rok szkolny	
5. Pomoc rodziców w organizowaniu imprez, uroczystości.		
6. Włączanie rodziców do w działania przedszkola, np. do udziału w konkursach organizowanych dla dzieci, uroczystościach, spotkaniach.		
7. Informowanie rodziców o postępach rozwojowych wychowanków oraz o zauważonych problemach.		
8. Informacja o gotowości do nauki w szkole (indywidualne rozmowy z rodzicami dzieci pięć i sześciolletnich)	kwiecień	
9. Włączanie rodziców we wzbogacanie bazy materialnej grupy, przedszkola (dostarczanie potrzebnych do zajęć materiałów, przyborów, kserowanie, okresowe wzbogacanie kąca przyrody, zabaw w różne akcesoria).	cały rok szkolny	

10. Integracja środowiska rodzinnego poprzez zapraszanie do udziału we wspólnych projektach, np. teatrzykach, festynach, olimpiadach sportowych.		
11. Szkolenie dla rodziców z udziałem pedagoga , logopedy na temat wspomagania rozwoju dzieci i rozwoju mowy .	październik, marzec nauczycielki grup	
Zadanie: Planowanie rozwoju przedszkola		
1. Zapoznanie rodziców z koncepcją pracy przedszkola, priorytetami, celami i zadaniami na nowy rok szkolny.	cały rok szkolny dyrektor, nauczyciele	
2. Zapoznanie rodziców z organizacją pracy w nowym roku, statutem przedszkola.		
3. Przypomnienie o podpisaniu umowy z przedszkolem oraz wypełnieniu upoważnień o odbiorze dziecka z przedszkola.		
4. Bieżące informowanie rodziców o kierunkach pracy przedszkola i zamierzeniach wychowawczo – dydaktycznych.		
5. Prezentowanie na łamach gazetki przedszkolnej oraz strony internetowej planów i działań przedszkola.	cały rok szkolny nauczyciele	
6. Realizacja wydarzeń zaplanowanych w „Kalendarzu imprez przedszkolnych”.		
Zadanie: Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci i rodziców		
1. Omówienie założeń pomocy psychologiczno-pedagogicznej (terapia logopedyczna, pedagogiczna), przekazanie informacji rodzicom.	cały rok szkolny nauczycielki grup	
2. Informowanie rodziców o postępach dziecka, kontynuacja pracy z dzieckiem w domu zgodnie z zaleceniami nauczyciela, terapeuty.		
3. Omówienie na spotkaniach z rodzicami zagadnień dotyczących specyficznych problemów dzieci (spotkania organizowane wg potrzeb rodziców, nauczycieli).		

<p>4. Wyłonienie dzieci do terapii logopedycznej, pedagogicznej; stały kontakt nauczycielek grupy ze specjalistami (wspólne konsultacje, przekazywanie informacji o postępach dzieci nauczycielkom, rodzicom).</p>	<p>cały rok szkolny nauczycielki grup, nauczyciele specjalności (logopeda, nauczyciel specjalista terapii pedagogicznej)</p>	
<p>5. Wspomaganie rodziców w uzyskaniu pomocy ze strony poradni psychologiczno - pedagogicznej.</p>	<p>cały rok szkolny nauczycielki grup</p>	

Program współpracy z rodzicami przyjęto Uchwałą Nr 4/2016/17

Uzgodniono z Radą Rodziców Przedszkola Publicznego nr 21.

Przyjęłam do wiadomości i stosowania ;